

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO  
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -  
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -  
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE  
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** Contratto di fornitura servizio di consulenza per  
compilazione, stipula, registrazione e invio contratti all'Agenzia delle  
Entrate in modalità elettronica – Determina a contrarre per triennio  
2022/2024 – Impegno di spesa 2022; – CIG: ZF734FCC77

DETERMINA N° 06 del 09.02.2022

1091

09 FEB, 2022

REGISTRO GENERALE N° ..... del .....

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

## PREMESSO

- che con determina del Settore Amministrativo n. 01 del 04.02.2019 viene stipulato con il Dott. Antonio Memoli un contratto triennale di consulenza per la compilazione, la stipula, la registrazione in modalità elettronica e l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate, dei contratti pubblici stipulati dall'Ente con soggetti terzi;
- che il citato contratto di consulenza scade il 12.02.2022 e che è pervenuta una proposta di rinnovo da parte del Dott. Memoli in data 14.01.2022;

## RILEVATO

- che per procedere alla fornitura di beni e servizi occorre tenere conto di quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dall'art. 189 del TUEL, i quali precisano che occorre adottare apposita determinazione a contrarre, all'inizio del procedimento di spesa indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente nel rispetto della normativa vigente;
- che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n.56/2017, consente alle stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 €, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTA** la proposta di rinnovo del citato servizio di consulenza da parte del Dott. Antonio Memoli, acquisita al protocollo con n. 280 il 14.01.2022, nella quale restano invariate per il triennio 2022/2024 le condizioni economiche necessarie al mantenimento del servizio "per la compilazione di atti digitali – soluzione in modalità client-server con installazione server e posto operatore", le cui caratteristiche sono così dettagliate:

- piattaforma software e installazione inclusi;
- installazione e licenza software ministeriale UNIMOD libero senza costi di licenza;
- attivazione posti operatori incluso;
- aggiornamenti software, aggiornamenti normativa e assistenza telefonica inclusi;
- conversione atti digitali su server dell'Ente incluso;
- prezzo annuale: € 522,00 comprensivo di tributi, imposte e bolli;

## CONSIDERATO

- che stante l'attuale carenza di personale, oggettivamente riscontrabile negli uffici dell'Ente, mantenere il servizio di che trattasi risulta fondamentale per garantire la massima celerità nella produzione e registrazione dei contratti pubblici imposti dalla normativa vigente;
- che il costo annuale del servizio di consulenza, con il Dott. Antonio Memoli, è competitivo rispetto agli altri operatori economici attualmente attivi sul mercato e pertanto sussistono i presupposti per un rinnovo triennale dello stesso, tramite affidamento diretto ai sensi della normativa precedentemente richiamata;

**RITENUTO** poter procedere al rinnovo triennale e pertanto dover impegnare, per l'anno 2022, l'importo di € **522,00**, oneri inclusi, così da garantire la copertura economica richiesta quale prima annualità del servizio di consulenza per la stipula, compilazione, registrazione in modalità elettronica ed invio telematico dei contratti pubblici all'Agenzia delle Entrate;

**DATO ATTO CHE** il CIG assegnato alla procedura è il seguente: **ZP734FCC77**;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Esecutiva n. 01 del 07.01.2022 con cui si dispone l'assegnazione delle risorse provvisorie per le attività di gestione dell'esercizio finanziario 2022;

**RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

**DATO ATTO** che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato professionista;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 50/2016, precisando quanto segue:
  - a. l'oggetto del contratto è il rinnovo triennale del servizio di consulenza per la stipula, compilazione, registrazione in modalità elettronica ed invio telematico dei contratti pubblici all'Agenzia delle Entrate;
  - b. il fine del contratto è quello di mettere a disposizione dei dipendenti dell'Ente un servizio di consulenza nella redazione e nel soddisfacimento degli adempimenti di legge correlati alla stipula di un contratto pubblico;
  - c. il rinnovo del citato contratto, per il triennio 2022/2024, viene concesso al Dott. Antonio Memoli, con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 per quanto evidenziato in premessa.
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione, con cui viene formalizzato il contratto di consulenza fra questa Comunità Montana e il citato professionista e nel quale si tiene conto della proposta di rinnovo acquisita agli atti, prot. n. 208 del 14.01.2022.
- 4) **DI STABILIRE** che il rinnovo della consulenza è da intendersi per una durata triennale a partire dal 13.02.2022 per un costo complessivo pari a € 1566,00, oneri inclusi.
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2022 la somma di € 522,00, oneri inclusi, quale canone relativo alla prima annualità del contratto di consulenza di che trattasi, dando atto che con atti successivi si formalizzeranno gli ulteriori impegni.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 522,00, oneri inclusi, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	522,00

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.**  
F.to Dott. Antonio Nicoletti

**DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**A SEGUITO** delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

## DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 50/2016, precisando quanto segue:
  - a. l'oggetto del contratto è il rinnovo triennale del servizio di consulenza per la stipula, compilazione, registrazione in modalità elettronica ed invio telematico dei contratti pubblici all'Agenzia delle Entrate;
  - b. il fine del contratto è quello di mettere a disposizione dei dipendenti dell'Ente un servizio di consulenza nella redazione e nel soddisfacimento degli adempimenti di legge correlati alla stipula di un contratto pubblico;
  - c. il rinnovo del citato contratto, per il triennio 2022/2024, viene concesso al Dott. Antonio Memoli, con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 per quanto evidenziato in premessa.
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione, con cui viene formalizzato il contratto di consulenza fra questa Comunità Montana e il citato professionista e nel quale si tiene conto della proposta di rinnovo acquisita agli atti, prot. n. 208 del 14.01.2022.
- 4) **DI STABILIRE** che il rinnovo della consulenza è da intendersi per una durata triennale a partire dal 13.02.2022 per un costo complessivo pari a € **1566,00**, oneri inclusi.
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2022 la somma di € **522,00**, oneri inclusi, quale canone relativo alla prima annualità del contratto di consulenza di che trattasi, dando atto che con atti successivi si formalizzeranno gli ulteriori impegni.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € **522,00**, oneri inclusi, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	<b>522,00</b>

- 1) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 2) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda:
  - a. alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
  - b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello 'Bandi di Gara e Contratti' e sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure'.
- 3) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con il citato professionista, e lo scrivente nella sua qualità;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì **09.02.2022**



IL DIRIGENTE

F.to Dott. Aldo Carrozza

## REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € ..... 67

Assunto impegno di spesa al numero .....  
di € ..... 1093 ..... del Bilancio ..... 2022

In data .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si  
esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE  
ISTRUTTORIA**

**F.to Rag. F. Mastrandrea**

**Area Tec. e Finan.  
Funz. Dir. Finanze  
Dirigente  
F.to Dr. Aldo  
Carrozza**

Copia conforme all'originale della  
presente Determinazione viene  
trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet emcalore.it in  
data..... 09 FEB. 2022 .....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi ..... 09 FEB. 2022 .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI  
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on  
line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124,  
comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi ..... 09 FEB. 2022 .....

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F**





Allegato alle  
determina del  
Settore Amministrativo  
N. 06 del 09.02.22

## CONVENZIONE

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

tra

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

e

Il Dott. Aldo Carrozza, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale interviene per  
conto della Comunità Montana Calore Salernitano CF: 82003050653.

Premesso

- che con determina del settore amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidata la fornitura del servizio di consulenza per la compilazione, stipula, registrazione dei contratti in modalità elettronica ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate al Dott. Antonio Memoli da Mercato San Severino (SA), per il periodo di anni tre a partire dal 2022;
- Occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART.1

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dott. Aldo Carrozza, Dirigente ad Interim del Settore Amministrativo, affida il contratto di consulenza per la compilazione, stipula, registrazione dei contratti in modalità elettronica ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate al Dott. Antonio Memoli.

### ART.2

#### CONTENUTO DELL'INCARICO

Il citato servizio sarà espletato dal contraente fornendo quanto segue: soluzione in modalità Locale Client-Server con installazione server e posto operatore con caratteristiche così dettagliate:

- piattaforma software e installazione inclusi;
- installazione e licenza software ministeriale UNIMOD libero senza costi di licenza;
- attivazione posti operatori incluso;
- aggiornamenti software, aggiornamenti normativa e assistenza telefonica inclusi;
- conversione atti digitali su server dell'Ente incluso;

Il corrispettivo a carico dell'Ente è fissato in importo € 522,00 (oneri inclusi) all'anno per tre anni a partire 13.02.2022.

La Convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni agli stessi patti e condizioni, previa specifica nota dell'Ente da inviare al contraente almeno tre mesi prima della scadenza, il quale dovrà accettarla formalmente.

### **ART.3**

#### **PATTO DI INTEGRITA'**

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione, anche il "Patto di Integrità" approvato dall'Ente, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

### **ART.4**

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nel rispetto del Codice di Comportamento vigente presso questa Comunità Montana, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte dell'incaricato della prestazione d'opera, la presente convenzione verrà considerata risolta con una penale a carico di quest'ultimo pari a € 500,00.

### **ART.5**

#### **ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il \_\_\_\_\_ sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà con cui precisa:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

### **ART. 6**

#### **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione del corrispettivo avverrà annualmente in via anticipata. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni dalla data della sua presentazione.

### **ART.7**

#### **PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienza contrattuale con forniture di beni e/o servizi non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente a quanto richiesto, l'Ente potrà risolvere il contratto applicando una penale di euro 500,00.

### **ART.8**

#### **CONTROVERSIE**

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione.

### **ART.9**

#### **CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il contraente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con

l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

**ART.10**

**DOMICILIO**

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Professionista:** \_\_\_\_\_

**Dott. Aldo Carrozza:** \_\_\_\_\_